

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경영·경제]

채용 분야	일반 사무	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무					
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	02.홍보·광고	02.인사조직	03.일반사무	02.회계	
			세분류	01.경영기획	01.기업홍보	01.인사	02.사무행정	02. 회계·감사	
공단 주요 사업	[에너지효율향상사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용효율 향상을 위해 관련 제도 및 표준기술 관리 에너지효율등급제도, 대기전력저감 프로그램, 고효율기자재 인증제도 운영 			[신재생에너지 사업기획] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 관련 사업계획 수립, 정책연구사업추진, 신재생에너지 법령관리 					
	[기후변화대응 사업운영] <ul style="list-style-type: none"> 산업계의 기후변화 대응 전략 수립 기후변화 지원활동 실행 및 관리 목표관리제 확산 			[신재생에너지표준화인증] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 설비에 대한 인증 기준 수립 및 인증심사 우수한 신재생에너지 설비를 보급을 통한 소비자 신뢰도 제고 신재생에너지 주요부품 표준화를 통하여 원가절감 및 수출 용이성 확보 					
공단 주요 사업	[수요관리(산업/DSM/건물/수송)] <ul style="list-style-type: none"> 산업·건물·수송 부문 에너지 이용합리화를 위한 관력 정책 개발·개선 국가 에너지 수요관리 기반 구축 건물에너지효율등급인증제도 운영 자동차 연비등급표시제도, 자동차·타이어 에너지소비효율제도 운영 			[신재생에너지 육성] <ul style="list-style-type: none"> 신재생에너지 해외진출지원사업, 신재생에너지 테스트베드 구축사업 발전차액지원 제도 및 RPS제도 운영 및 관리 					
	[에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시 에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 			[신재생에너지 보급] <ul style="list-style-type: none"> 관련 기업 및 지자체 등과 업무협조체계 구축 보급사업 추진을 위한 기획 및 관련 사업 수행 					
공단 주요 사업	[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 			[자금운영] <ul style="list-style-type: none"> 에너지이용합리화자금 지원(심사·추천) 에너지이용합리화자금 사후관리 					
	[열사용기자재 검사·지원] <ul style="list-style-type: none"> 열사용기자재 검사 열사용기자재 검사관련 제도 운영·지원 			[글로벌사업] <ul style="list-style-type: none"> 국제 기술 표준 및 트렌드 분석 해외 에너지정책 자료 조사·분석 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴·추진 국제세미나·전시회 기획·운영 					
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경분석, 03.경영계획 수립, 06.예산관리 ○ (기업홍보) 02.홍보전략수립, 05.언론홍보 ○ (인사) 01.인사기획 02.직무관리 04. 인력이동관리 08.임금관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 05.사무행정 회계처리 ○ (회계·감사) 04.결산관리, 07.회계감사								
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 ○ (인사) 조직의 목표달성을 위하여 인사 및 보수제도를 효율적으로 관리하여 인적자원의 효율적 활용 및 육성 지원 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리,								

	<p>사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 회계 투명성을 제고하기 위하여 내부감사와 외부감사 준비 및 재무정보를 공시 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 기획·발굴 추진, 국제세미나·전시회 기획·운영, 정책관련 애뉴얼 리포트 및 국내에너지 기업 영문디렉토리 발간
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산편성지침, 재무예산관리, 예산 계획 ○ (기업홍보) 홍보전략, 언론의 종류별 특성, 인터뷰 기법 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 소득세법 ○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료정리 분류, 기본 회계 지식, 회계 규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지 기술 용어에 대한 이해, 해외 에너지 정책 동향을 파악할 수 있는 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 외부환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 차년도 예산관리 산출 기법 ○ (기업홍보) 기획력, 전략수립 능력, 홍보방법 선택능력, 상황별 대응능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 인건비 운영 시뮬레이션, 의사소통능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, OA활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 재무제표작성·검증능력 ○ (해외 자료 조사 및 국제협력) 해외 에너지정책 자료 조사·분석 능력, 에너지관련 국제기구 협업 및 국제협력사업 진행을 위한 외국어 활용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 예산 편성기준을 준수하려는 자세 ○ (기업홍보) 환경요소 파악을 위한 관찰 노력, 체계적 사고, 상황 대응의 민첩성 ○ (인사) 공정하고 객관적인 인사운영 자세, 직원 고충에 대한 경청자세, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식 ○ (사무행정) 일정계획 준수, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 회계규정 준수 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사(산업기사), 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 신용분석사, 여신심사역, 자산관리사(FP), 전산회계운용사(1급), 전산세무(1급), 공인회계사, 미국공인회계사(AICPA), 세무사, 공인노무사
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr