

2021학년도 통계

---

# 국내 현장실습 교육과정 안내집

## [학생용]

---



**영남대학교**  
Yeungnam University

**취업처 취업및현장실습지원팀/  
현장실습센터**

# 1. 현장실습 교육과정

## 1. 현장실습이란

현장실습은 학생들이 재학 중 일정 기간 기업(기관)에서의 실습활동을 통하여 산업현장을 직접 체험하고, 기업에서 요구하는 전문지식을 습득하도록 함으로써 졸업 후 취업진로 설정에 도움을 주고자 하는 **산학맞춤식 교육 프로그램**입니다.

## 2. 모집기간 및 실습가능기간

학기	현장실습과정	모집기간		실습가능기간 (5페이지 첨부1 조건표 참조)
		기업(기관)	학생	
계절제	단기(4주), 중기(8주)	2021.10.25(월) ~ 11.19(금)	2021.11.15(월) ~ 11.30(화)	2021.12.22(수) ~ 2022.02.18(금)
학기제	장기 (12주-16주)	2022.01월부터 모집 예정 (변동가능)	2022.02월부터 모집예정	2022-1학기 정규학기 중

## 3. 현장실습 교과목 편성

※ 현장실습 기준 : 평일 주 5일, 일 8시간 이상

학기	현장실습 교육과정	실습기간	인정학점	이수구분	교과목명	성적평가
계절제	단기	학부(과) 편성 전공 현장실습 4주 (160시간) 이상	3학점	전공선택	각 학부(과) 전공 현장실습 교과목명	P/F
				일반선택	현장실습(1), 현장실습2(1)	
	중기	대학공통 현장실습 8주 (320시간) 이상	6학점	전공선택	현장실습(4), 현장실습2(4)	
				일반선택	현장실습(2), 현장실습2(2)	
			전공선택	현장실습(5), 현장실습2(5)		

## 4. 현장실습 참여자격

구분	내용
신청학년	4개 학기 이상 이수자 (현장실습 신청학기 학적 기준) ※ LINC+사업 지원대상 : 3, 4학년 (현재학적 기준)
학적상태	재학생 (현장실습 학점취득 학기 기준 학적 상태) ※ 제적생은 현장실습 교과목 신청 불가
대상학부(과)	대학전체 ※ LINC+사업 지원대상 : LINC+사업 참여학부(과) (단, 야간학부(과) 제외)
★★ 졸업예정자 (수료예정자)	1. 졸업(수료)예정자 원칙적 신청불가 2. 졸업(수료)예정자의 경우 아래의 요건에 해당하는 경우에 한하여 신청 가능 가. 해당학기 졸업사정 전까지 현장실습 학점 취득 완료 가능 한 자 나. 졸업사정 기간 내 현장실습 교과목 학점 취득 충족 요건 - 2021-동계 참여 : ~ 2022.01.18.(화) 까지 실습종료 가능한 자 3. 신청 시, 유의사항 가. 졸업모의사정을 통한 졸업요건 미충족 여부 상세 확인 나. 현장실습 교과목 취득학점을 포함하여 다음학기 수료상태로 희망하는 학생의 경우, 반드시 졸업사정 전에 현장실습 교과목 성적 누적처리 완료되어야 함
교과목신청	1. 현장실습은 재이수 과목이 아니므로 동일한 교과목 명(동일 학수번호)으로는 중복 이수 불가 2. 학부(과) 편성 전공 현장실습은 현재학적 기준 3,4학년 재학생에 한하여 신청가능
유의사항	1. <b>교원자격증 취득을 위한 현장실습 필수 이수 지정 학부(과) 소속 교직원수자</b> : 현장실습 신청 및 학점인정은 가능하나, 실습지원금 지원제외 대상 (P.4 지원금 지원 안내) ※ 단, 교원자격증 취득을 위한 현장실습 과목을 기이수한 학생이 재참여 하여 학점 취득하는 경우에는 대학 실습지원비 지원 가능 2. 참여 현장실습 지원사업 구분별(*) 대학 실습지원금액 차이 있을 수 있음 ※ (*): 교육부 LINC+사업, 지역선도대학육성사업/미래창조과학부 ICT/중소벤처기업부 R&D산업인턴

## 5. 학점인정

### 가. 공통사항

- 1) 학점인정학기 : 현장실습 수행학과 동일한 학기로만 학점인정 가능
- 2) **현장실습 교과목 최대 취득가능 학점 기준 (2022학년도부터 규정 개정 예정★★)**
  - 가) 국내 및 해외 현장실습 교과목을 합하여 **최대 32 ~ 36학점** 을 초과할 수 없다.  
(2022학년도부터 최대 32학점 까지)  
※ 소속학부(과)별 수강신청 기준학점에 따라 최대 이수가능 학점 수 32 또는 36학점
  - 나) 현장실습 교과목을 **전공**으로 인정받을 수 있는 학점은 국내 및 해외 현장실습을 합하여 **최대 18학점**을 초과할 수 없음

### 나. 대학공통 현장실습 교과목 신청 시 (★★ 2021-동계부터 변경)

- 1) 대학공통 현장실습은 기본적으로 일반선택 학점으로 인정
  - ※ 단, **실습직무 내용이 전공 관련인 경우에 한하여, 실습기관 선발확정 후 학점인정심사 등록 마감기한 까지 학점인정심사신청 작성완료** 한 경우에는 소속학부(과) 전공교수회의 심사를 거쳐 전공학점으로 인정
  - ※ 대학공통 현장실습 전공학점 신청방법 : [학생종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정심사] 신청서 작성
  - ※ 학점인정심사 작성기간: 실습기관 선발확정 이후부터 2021.12.10.일 까지
- 2) 대학공통 현장실습 과목은 **전공교육의 내실화를 위해 아래의 경우에는 전공학점으로 신청불가 (★)**
  - 가) 복수전공 이수자는 주전공과 복수전공 모두에서 신청불가, 편입생 신청불가
  - 나) 부전공 이수자는 부전공에서 신청 불가(주전공에서는 직무와 연관성이 있는 경우 전공선택 인정가능)

### 다. 학부(과) 편성 전공 현장실습 교과목 신청 시

- 1) 학부(과) 편성 전공 현장실습은 이수구분 전공선택 또는 전공필수 3학점으로 인정
- 2) 학부(과) 편성 전공 현장실습은 전공 교과목이므로, **학점인정심사신청 작성 불필요**
- 3) 편입생, 복수전공자: 학부(과) 편성 전공 현장실습 신청가능 (※ **부전공 이수자 신청불가**)
- 4) 교과목 명은 각 소속학부(과) "교육과정표" 참고. (학기별 편성된 현장실습 전공 교과목 명 확인)

## 6. 현장실습 신청학기 수강신청에 관한 사항 (★★)

### 가. 계절제 현장실습 신청 시

- 1) 방학(하계, 동계) 중 현장실습 교과목과 타 교과목을 합하여 **최대 6학점 초과 수강신청 불가** (6학점 까지는 가능)
- 2) 6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음  
※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내 에서 신청가능

### 나. 현장실습 수업 수강신청 (2022-1학기부터 신규 적용예정)

- 1) 수강신청 확정 절차
  - 가) 학생: 실습기관 선발확정 및 학점인정심사(대학공통-전공선택 신청자) 등록 완료
  - 나) 학부(과): 학점인정심사
  - 다) 학생: 현장실습 교과목 수강신청 내역 확인 및 수강료 납부  
 ※ 수강신청 확인: URP - 현장실습관리 - 나의신청내용확인 (현장실습 이수현황) 당해학기 신청 교과목 내역 확인  
 ※ 수강료 납부: 교과목 신청학점 수에 따른 수강료 납부
  - 라) 학부(과): 현장실습 수강신청내역 확정
- 2) 현장실습 수업 수강신청 유의사항
  - 가) 현장실습 수강정정 및 취소 기한(수강확정일) 이후 수강신청내역 변경 불가
  - 나) 현장실습 수강확정 이후 실습중도 취소 시 성적평가결과 "F(Fail)" 처리

## II. 현장실습 이수 유의사항

1. 현장실습생은 아래의 최소 실습기간(시수) 만큼의 근무원칙으로 하며, 실습기관과의 협의 하에 실습기간 연장을 희망할 시 계절학기 운영기간 내에서 연장 가능  
단, 현장실습 교과목 수강신청 내역 변경 불가 (학점 수 변경 등)
  - 현장실습 교과목 편성표에 명시된 실습과정별(단기, 중기, 장기) 최소 실습기간(시수) 충족
  - 실습기업(관)에서 지정한 실습기간 충족
  - 법정공휴일 및 실습기관 내 전체 휴가 실시 시, 해당하는 결근 일수만큼 추가 근무 실시
2. 현장실습 학점취득(Pass) 불가 시, 대학에서 지원하는 현장실습 지원금 지급 불가
3. 현장실습 학점을 인정받기 위해서는 현장실습 신청접수 기한 내까지 현장실습 이수신청(학생종합정보시스템)작성이 완료되어야 함 (신청서 작성 후 소속전공 행정실로 접수처리 현황 확인 요)
4. 현장실습 중도 취소자의 경우, 반드시 학부(과)로 현장실습 교육자료집(학생용)의 "현장실습 취소신청서"를 작성 제출한 경우 정상 취소 처리 됨. (성적평가 및 수강료 환불 처리 등)

## III. 참여학생 지원사항 및 수강료납부 안내

### 1. 참여학생 지원사항 (대학)

#### 가. 현장실습 교육지원비

구분	실습기간	인정학점	지원금	
			기준금액 (공통)	추가 지원금 (교통비 추가 지급 대상자)
단기	4주(160시간) 이상	3학점	10만원 (2021-하계 부터 변경 적용)	※ 지원대상 : 대구, 경산 이외의 관외지 실습생 (달성군, 경북 칠곡, 왜관 포함, 단 거주지 기준과는 무관함) - 단, 대기업 인턴채용 선발을 통한 현장실습 학점연계 신청자인 경우 실습지역과 무관하게 최소 기준금액 지급
중기	8주(320시간) 이상	6학점	40만원	※ 추가 지원금액: 교통비 20만원

※ 대학내 현장실습 지원 관련 각 재정지원사업별 현장실습 교육지원비 지급기준 사업규정에 따라 상이.  
(상기 지원금 지급기준 적용 및 중복수혜 아님)

※ 실습지원비 산정 기준 : 취득학점 수 기준 실습지원비 산정, 월 지원금 아님 (일시금 지급)

예) 중기 8주 실습생이 3학점 취득 시: 3학점 기준 실습지원비 지원

※ 지원금 지원제외 대상

- 1) 현장실습 교과목 학점 미취득 한 자
- 2) 공업계 표시과목 교직과정 이수자 (교원자격증 취득을 위한 필수 이수 현장실습에 해당하는 경우)

표시과목	학부(과)
전기, 전자, 통신, 전기·전자·통신, 기계, 재료, 기계·금속, 화공, 섬유, 화공·섬유, 건설, 건축, 토목	전기공학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 기계공학부, 신소재공학부, 화학공학부, 파이버시스템공학과, 건설시스템공학과, 건축학부

- 3) 기타 대학을 통해서가 아닌 외부 기업(관)에서 정부지원사업으로 시행하는 현장실습(인턴십) 연계 프로그램 참가자인 경우, 학점인정에 관한 사항은 취업및현장실습지원팀 상담을 통해 검토 가능  
하나 대학 실습지원비는 국고 이중 지급 등의 문제로 지원 불가

#### 나. 현장실습생 상해보험가입 지원

## 2. 현장실습 납입금(수강료) 납부

가. 계절제 현장실습 참가자 : 계절학기 수강료 납부 (현장실습 교과목 신청학점 수 기준 납부)

신청학점 수 수강료	3학점	6학점
	60,000원	120,000원

나. 수강료 납부 계좌 : 대구은행 91000-1127-1790 (예금주 : 영남대학교 총장)

※ 수강료 납부 시, 본인 학번 뒤 4자리와 이름으로 입금하여야 입금자 확인가능 (계좌주 변경 불가 시, 본인이름 입금에 한해 이체 가능)

예) 21612345 김영남 : "2345김영남" 으로 입금 요망

## 3. 현장실습 중도취소 절차 및 납입금(수강료)의 반환

가. 현장실습 중도취소 처리 방법

- 취소방법 : 교육자료집 **[별첨6]** 현장실습 취소신청서 소속학부(과)로 작성하여 제출

※ 현장실습 취소신청서 미제출 시, 정상 취소 접수 처리 불가 (수강료 환불 미처리 등)

나. 납입금(수강료)의 반환

1) 현장실습수업 계절학기 수강료 반환 기준

※ 반환인정 일자 : 현장실습 취소신청서 제출 접수 일자 기준

사유발생시기	반환금액
당해 계절학기 현장실습 수강신청 정정 및 취소 접수기한 이전일 까지	납입금 전액
당해 계절학기 현장실습 수강신청 정정 및 취소 접수기한 이후	없음 (납입금 반환불가)

※ 다만, 반환 원칙에도 불구하고 실습기간 중 본인의 사정(어학연수, 별도의 교내 프로그램 참여로 인한 학점이수 불가, 개인사정 등) 또는 잘못으로 실습을 중단 (포기, 취소, 허위발견) 하는 경우에는 수강료를 일체 반환하지 않음

※ 납입금 반환인정 일자는 현장실습 취소의사를 밝힌 후 최소 한 달 소요될 수 있음

## IV. 운영 절차

1단계	현장실습 참여희망 학생 모집 및 신청서 작성		학기별 학생 집중모집 기간 <b>1페이지</b> 참고
	<p>※ 현장실습 신청 자격요건을 정확히 숙지한 후, 신청하시기 바랍니다.</p> <p>※ 신청서 작성 완료 후 소속 학부(과) 행정실로 정상접수처리 여부 확인 연락</p>		
	신청방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습 관리] - [신청서작성(국내)] 에서 신청서 작성	
2단계	신청학생 실습기관 대학추천 및 선발확정		각 소속 학부(과) 및 실습기업 진행
	<p>1. 학생 신청자격요건 및 자기소개서 검토 -&gt; 대학추천</p> <p>2. 실습기관 자기소개서 및 면접에 따른 실습생 선발</p>		
3단계	현장실습 학점인정심사 신청 및 심사	현장실습 수강확정 기한 일주일 이전까지	현장실습 협약 체결 (전자 협약)
	<p>신청대상: 대학공통 현장실습 교과목 - 이수구분(전공선택) 신청자</p> <p>※ 학과편성 교과목 신청자는 작성 제외</p>		<p>현장실습 시작 최소 3일 이전</p> <p>기업(기관) · 학생 · 대학 간의 현장실습 동의 협약 체결</p> <p>※ 실습기관에서 별도의 직접 협약이 필요한 경우, 작성 및 날인 후 각 1부씩 보관</p>
4단계	작성방법	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리] - [학점인정신청] 작성	수강료 납부
		<p>※ URP 학생신청현황 [기업선발, 기업협약, 선발 완료(실습)] 인 경우에 한하여, 작성 가능 (실습기관 선발확정 이전단계에서는 작성 불가)</p>	
			계절학기 현장실습 수강료 납부 (대구은행 91000-1127-1790 영남대학교 총장)



5단계	<b>현장실습 교과목 신청 및 수강누적</b>		학기별 입력기한 까지
	현장실습 수강확정 기한일 이후 수강신청내역 변경 불가 (수강내역 확정)		
6단계	<b>현장실습 수행 및 입장지도</b>		
	실습기업(기관)별 현장실습 프로그램 내용에 따라 진행		
	<b>작성방법</b>	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 <b>출근부, 주간보고서, 중간점검서</b> 작성	
7단계	<b>현장실습 종료</b>		실습 종료 후 일주일 이내
	실습생 실습종료일자까지 <b>출근부</b> 작성 완료 후, 실습기업 관리자에게 하단 기업부분 작성 요청		
	<b>작성방법</b>	학생 -> [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 <b>최종보고서, 설문조사</b> 작성	
		기업 -> [현장실습홈페이지]-[기업관리]-[현장실습진행관리]- <b>출근부, 주간보고서, 실습생평가, 설문조사</b> 작성	
8단계	<b>실습결과 평가 (P/F) 및 학점인정</b>		
	- 대학 : 실습결과 평가 및 학점인정, 전공학점 인정은 학부(과) 심사 - 학생 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]에서 현장실습 이수확인 출력 가능		



## V. 기타

### 1. 현장실습 불인정 및 취소

- 가. 현장실습 신청학점을 포함한 Pass학점이 졸업최저학점의 2분의 1을 넘게 될 경우
- 나. 현장실습생이 실습 기업(기관)과 협의 없이 실습을 중단 또는 무단결근하거나 포기할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 다. 자격증 대여 등 부당한 행위를 한 경우 및 지도방문 시 약정된 실습 장소에서 근무하지 않은 경우
- 라. 전화 및 방문지도 등으로 현장실습 실태를 점검할 때 정상적인 근무상황 확인이 불가능한 경우
- 마. **현장실습 종료 후 기한 내에 결과보고서 및 평가서 등을 작성 완료하지 않은 경우**
- 바. **현장실습 수강료 납부기한 내 까지 납부하지 않은 경우**
- 사. 기타 현장실습 교육의 취지에 적합하지 않은 경우
- 아. **현장실습 기간 중 다른 프로그램에 중복참여 불가** 라고 고지했음에도 불구하고 이를 어긴 경우

### 2. 현장실습 제외 실습기관

- 가. **직계존속이 경영하는 기업**, 다단계 판매업체, 보험회사(다만, 외근 영업직을 제외하고 가능), 단순노무직종 등
- 나. 야간(22:00~07:00) 근무 직종 및 기타 현장실습 프로그램의 취지에 적합하지 않은 기업(기관) 및 직종

## VI. 현장실습 참여 및 제출서류 안내

### 1. 참여시 유의사항

- 가. 실습기업(관)별 실습생 안전교육 실시 요청
- 나. 현장실습 기간 중 **안전사고 발생** 또는 실습기업(기관)에 재물손상 등을 끼친 경우, 반드시 소속 학부(과)로 빠른 시일 내 연락하여, 관련 후속 업무처리(보험처리 등)가 원활히 진행될 수 있도록 함
- 다. **현장실습 수행기간 중에는 교내·외 타 교육프로그램(OPP, Window to the world, 취업캠프, 리더십캠프, 해외자원봉사 등)에 중복 참여가 불가합니다.** 추후 관련사실 적발 시, 현장실습 교과목 학점인정 취소 처리 및 지원금 지급 불가 등의 불이익이 있을 수 있음을 유의하기 바랍니다.  
(특히, 해외파견프로그램의 경우 출입국기록이 남는 관계로 현장실습 기간 중 참여 불가)

### 2. 참여 신청 및 실습종료 후 제출서류 안내

#### 가. 현장실습지원시스템(YU-FITS) 안내

- 1) 학생 : [URP 종합정보시스템] - [현장실습관리]
- 2) 기업 : 현장실습 홈페이지 (<http://pra.yu.ac.kr>)

#### 나. 현장실습 참여 신청

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 현장실습신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>신청</b> : URP - [현장실습관리]에서 온라인 신청서 접수 -&gt; 소속학부(과) 행정실로 <b>정상 접수처리 확인 연락 필수</b> (본인 신청내역 접수 처리 누락 가능)</li> <li>• 졸업(수료)예정자가 장기 현장실습을 신청하는 경우에는 졸업논문 또는 졸업시험 등에 대해 학부(과)장 또는 전공주임교수의 확인을 받아야 함</li> </ul>
	② 현장실습 참여학생 동의서	현장실습 온라인 신청 시, 현장실습 참여 동의서 체크 확인 저장 필수
	③ 개인정보동의	현장실습 온라인 신청 시, 개인정보의 수집, 이용, 제공동의서 확인 저장 필수
	④ 현장실습 협약서 동의	현장실습 온라인 신청 시, 현장실습 협약서 확인 후 사전 동의 저장 필수
	⑤ 전공학점 인정 심사신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>작성대상</b> : 대학공통 현장실습 교과목 신청자 중 전공학점 인정 신청자</li> </ul>
	⑥ 수강신청서 작성	현장실습 수강신청서 작성 및 확정 (수강확정기한일 이후 신청내역 변경 불가)

#### 다. 현장실습 종료 후 제출서류 작성

구분	작성	내 용
실습생 (학생)	① 출근부	출근부 작성 후, 현장실습 종료일에 실습기업(기관) 관리자에게 최종 확인 ※ 현장실습 홈페이지에서 본인 작성 출근부 확인 가능, 기업 담당자 <b>최종확인 저장 필수</b>
	② 현장실습 주간보고서	주차별 주간보고서 작성 <b>(※ 실습기간 지정 : 주 단위로 작성 (평일 5일 기준 기간입력) )</b>
	③ 중간점검서	현장실습 진행 현황에 대한 중간점검서 작성 등록
	④ 최종보고서	• 현장실습 전반적 내용, 느낀 점, 취업연계사례, 건의사항 등 작성
	⑤ 설문조사	현장실습 설문조사 작성
	⑥ 현장실습 이수확인	현장실습 성적평가 완료 후, 결과가 Pass이면 URP에서 현장실습 이수확인서 출력 가능
기업(기관) (관리자)	① 출근부/주간보고서 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습생이 입력한 출근부, 주간보고서 검토 확인</li> <li>• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [출근부관리] 확인</li> </ul>
	② 현장실습평가	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [실습생평가] 작성
	③ 설문조사	• 홈페이지 - [기업관리] - [현장실습 진행관리] - [설문조사] 작성

## 현 장 실 습 기 간 조 건 표

▶ 학점인정학기 : 2021학년도 동계 현장실습

단기 현장실습(4주 이상)				중기 현장실습(8주 이상)			
시작일자		종료일자		시작일자		종료일자	
2021-12-22	수	2022-01-18	화	2021-12-22	수	2022-02-18	금
2021-12-23	목	2022-01-19	수				
2021-12-24	금	2022-01-20	목				
2021-12-27	월	2022-01-21	금				
2021-12-28	화	2022-01-24	월				
2021-12-29	수	2022-01-25	화				
2021-12-30	목	2022-01-26	수				
2021-12-31	금	2022-01-27	목				
2022-01-03	월	2022-01-28	금				
2022-01-04	화	2022-02-03	목				
2022-01-05	수	2022-02-04	금				
2022-01-06	목	2022-02-07	월				
2022-01-07	금	2022-02-08	화				
2022-01-10	월	2022-02-09	수				
2022-01-11	화	2022-02-10	목				
2022-01-12	수	2022-02-11	금				
2022-01-13	목	2022-02-14	월				
2022-01-14	금	2022-02-15	화				
2022-01-17	월	2022-02-16	수				

※ **유의사항**

- ① 현장실습은 평일 주5일 근무 원칙.
- ② 학생의 실제 출석일 기준으로 현장실습이 실시되지 아니한 **법정공휴일 및 기업(기관)의 휴가, 행사일, 기타 개인의 부득이한 사정으로 인한 결근일 등은 현장실습 출석일 산출기준(인정일수)에서 제외함.**
  - ※ 현장실습 교육과정별 기본 실습주수 내 결근일 발생 시 반드시 추가근무를 시행해야 함.  
(교육과정 편성 실습주수 이상의 실습기간 참여일 시, 실습기관 협의 및 동의하에 대학의 승인을 받아 추가근무 시행하지 않아도 됨)
  - ※ 단, 예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일은 휴일 외 추가적인 휴일로 보장하여야 함.  
(추가실습 진행 필요 없음)



## 현 장 실 습 F A Q

- Q) 복수전공자 및 편입학생은 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**  
 불가합니다. 전공교육 내실화(교내 전공교과목 수강유도)를 위해 일반선택으로만 학점취득이 가능합니다.
- Q) 부전공자는 대학공통 현장실습에서 전공선택으로 학점취득이 가능한가요?**  
 부전공자는 부전공에서 전공선택 신청이 불가합니다. 주전공에서는 전공선택으로 신청이 가능합니다.  
 (다만 실습직무 내용이 주전공 관련일 경우 신청 가능)
- Q) 현장실습 인정학점은 졸업 전 최대 몇 학점까지 이수 가능한가요?**  
 국내 또는 해외 현장실습 각 교과목별 또는 합하여서 최대 32~36학점까지 이수 가능하며, 전공선택 학점으로는 수강신청기준학점 까지 취득 가능합니다.
- Q) 계절학기 현장실습 교과목은 최대 몇 학점까지 이수 가능한가요?**  
 방학 중 계절제 현장실습 과목과 타 계절학기 교과목을 합하여 최대 6학점 초과 수강신청은 불가합니다.  
 (6학점까지는 가능)  
 6학점 이내에서 현장실습 교과목 외 타 계절학기 교과목을 수강할 경우, 오프라인으로 운영되는 교과목에 대해서는 현장실습 기간과 같은 기간에 중복 이수할 수 없음  
 ※ 단, 인터넷 강좌는 기간중복과 상관없이 수강신청 가능학점 수(6학점) 내 에서 신청가능
- Q) 졸업(수료)예정자의 현장실습 참여 신청 기준은 어떻게 되나요?**  
 상세내용은 교육자료집 1쪽 4번 [현장실습 참가자격] 표를 참고하시기 바랍니다.
- Q) 졸업유예 등의 사유로 현장실습 학점인정을 부분적으로 취득할 수 있나요?**  
 현장실습 학점은 부분적으로 취득은 불가합니다.
- Q) 현장실습 성적평가 결과 반영은 언제 되는 건가요? (졸업예정자, 수료예정자 필독 ✓)**  
 일반적인 학생들의 경우에는 2021학년도 동계 현장실습 성적평가 결과 학사정보시스템 반영 시기는 2022년 3월 까지 처리되며, 2022년 2월 졸업 및 수료예정자는 2022년 1월 2째 주 졸업사정 전까지 성적평가가 완료된 경우에 한하여 졸업 전까지 성적누적 처리 가능  
 (※ 졸업 및 수료예정자가 상기의 기간을 놓치는 경우, 추가적인 성적평가는 절대 불가합니다.)
- Q) 현장실습 이수 후 이수증명서 발급은 어떻게 받나요?**  
 현장실습 이수 후 결과가 Pass인 경우, 학생종합정보시스템 - [현장실습관리] - [현장실습 이수확인]에서 본인이 직접 출력 가능합니다.

**[별첨3] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.**

 (※ 직접 제출이 불가능한 경우 **직접 서명** 후, 사진을 촬영하여 메일 제출해주시기 바랍니다)


## 현장실습 참여학생 학부모 특별동의서

안녕하십니까? 영남대학교 취업처장 정진영입니다.

계속되는 코로나19 감염증으로 학사 전반적으로도 변동성이 많은 시기에, 외부기업(관)에서 실습을 진행하는 것이 학생들의 안전에 부합한 일인 가를 두고 학교 내부적으로 많은 논의를 거쳤습니다.

결론적으로 학생들의 취업역량 증진과 다양한 사회경험을 충족시키는 것이 재학생들을 위한 더 나은 결정이라고 판단하여 현장실습 교육과정을 진행하고자 합니다. 이에 학부모님들의 동의를 다음과 같이 부탁드립니다.

영남대학교는 재학생들의 안전한 현장실습 환경을 조성하고 실시간 모니터링으로 학생들에게 양질의 교육을 제공하기 위해 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

영남대학교 취업처장 정진영 올림

**1. 현장실습 신청자(자녀)의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다.**

학생(자녀) 소속	대학	학부(과)	학생 전공	
학생(자녀) 학번	학년		성명	성별
학부모 성명				
학부모 연락처				

※ 위 본인은 자녀의 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. ( 예 , 아니오 )

**2. 다음의 사유에 대해 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다.**

<b>확인</b>	1. 자녀가 교내의 현장실습 교육과정을 이수하는 것에 동의합니다.	
<b>확인</b>	2. 자녀가 현장실습 참여기간 중 실습기업(관)이 아닌 별도의 다수의 사람이 모이는 밀집시설에(유흥시설 또는 체육시설 등) 방문하지 않도록 지도하는 것에 동의합니다. ※ 코로나19 방역지침 준수	
<b>확인</b>	3. 주변사람 중 확진자가 있는 경우, 자격격리 통지서 또는 문자를 받은 경우, 발열 등 한 가지 이상의 코로나19 감염증상이 있을 경우, 현장실습을 중단하고 실습기관 및 학교에 즉시 통보하는 것에 동의합니다.	
<b>확인</b>	4. 위의 각 사항을 위반하여 제반되는 문제에 대해서는, 학생 본인이 책임을 져야하며 대학에서는 어떠한 책임도 지지 않는 것에 동의합니다.	

2021 년            월            일

보호자 성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

**영남대학교 총장 귀하**

**[별첨4] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.**

 (※ 직접 제출이 불가능한 경우 **직접 서명** 후, 사진을 촬영하여 메일 제출해주시기 바랍니다)


## 현장실습 참여학생 특별동의서

1. 현장실습 신청자(학생 본인)의 학적기본 사항을 작성하여 주시기 바랍니다.

전공		학번	
성명		학년	
재학상태	휴학 / 재학	예정상태 (URP에서 확인)	졸업예정 ( ), 수료예정 ( ) 조기졸업 대상자 ( )
입학구분	신입학 / 편입학	교직이수	( O / X )      전공
부전공	( O / X )      전공	복수전공 (복수1전공만 작성)	( O / X )      전공

※ 위 본인은 현장실습 운영을 위한 개인정보제공 및 수집에 동의합니다. ( 예 , 아니오 )

2. 다음의 사유에 대해 정확하게 읽은 후 충분히 숙지하였고, 동의하시면 체크(V)하여 주시기 바랍니다.

<b>확인</b>	1. 정부 및 영남대학교, 실습기업(기관)의 코로나19 감염 예방수칙 등을 잘 지키겠습니다. → 마스크 반드시 착용, 기침예절 지키기, 손씻기 등	
<b>확인</b>	2. 현장실습 참여기간 중 실습기업(기관)이 아닌 다수의 사람이 모이는 밀집시설(유흥시설 또는 체육시설 등) 에 방문하지 않도록 하겠습니다.	
<b>확인</b>	3. 주변 사람 중 확진자가 있는 경우, 자가격리 통지서 또는 문자를 받은 경우, 발열 등 한 가지 이상의 코로나19 감염증상이 있는 경우, 현장실습을 중단하고 실습기관 및 학교에 즉시 통보하는 것에 동의합니다.	
<b>확인</b>	4. 현장실습을 진행하는 근무시간에만 근무를 하며, 이외에는 실습기업(기관)에 머물지 않겠습니다.	
<b>확인</b>	5. 위의 각 사항을 위반하여 발생하는 문제의 경우 실습생(학생) 본인이 책임을 지며 대학에서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.	

2021 년            월            일

성 명 : \_\_\_\_\_ (서명)

**영남대학교 총장 귀하**

[별첨5] 작성완료 후 소속학부(과) 행정실로 제출바랍니다.

## 현장실습 취소 신청서

**1. 취소신청자 인적사항**

대 학		학부(과)	
전 공		학 년	
성 명		학 번	

**2. 실습업체(기관)명 :**

**3. 실습기간 :**    년    월    일 ~    년    월    일  
 (  단기,  중기,  장기 중 체크(√) 표시 / \_\_\_주 이상)

**4. 실습취소 신청일 :**

**5. 취소사유 :**

**6. 확인사항 (확인 후 동의 시, 에 √ 표시)**

- 수강료 반환기준 확인
- 실습중도 취소로 인해 현장실습 교과목 학점 취득 불가 시, 대학 실습지원비 지원 불가 안내 확인

상기와 같은 사유로 \_\_\_\_\_학년도 \_\_\_\_\_학기 현장실습을  
중단하게 되어 이에 현장실습 취소신청서를 제출합니다.

          년            월            일

신 청 자 \_\_\_\_\_ (날인 또는 서명)  
 학부(과) 확인자 \_\_\_\_\_ (날인 또는 서명)

**[별첨7] 학부(과)별 현장실습 관련 문의 (053.810.~)**

연번	학부(과)		구분	내선번호	연번	학부(과)		구분	내선번호	
1	화학생화학부(화학과) 분자생명과학과		LINC+ 사업 참여 전공	2350	20	산업디자인학과		LINC+ 사업 참여 전공	3310	
						시각디자인학과				
						생활제품디자인학과				
2	수학과	물리학과	2310	21	문화인류학과		LINC+ 사업 참여 전공	2240		
					역사학과			2210		
3	생명과학과	통계학과	2320	23	의류패션학과		LINC+ 사업 참여 전공	2790		
4	사회학과		LINC+ 사업 참여 전공	2240	24	생명공학부		LINC+ 사업 참여 전공	2907	
						의생명공학전공				
						생명공학과				
						미생물생명공학전공				
5	일어일문학과		2190	25	경제금융학부		LINC+ 비참여 전공	3226		
6	파이버시스템공학과 (구.융합섬유공학과)		2770	26	원예생명과학과			2907		
7	신소재공학부		2470	27	환경공학과			2540		
8	기계공학부		4873	28	도시공학과			2430		
9	건설시스템공학과		2410	29	행정학과			2630		
10	화학공학부		지역선도 대학육성 사업 참여전공 (4주)	2510	30	식품자원경제외식학과		LINC+ 비참여 전공	2950	
						식품공학과				
11	자동차기계공학과		3085	31	산림자원및조경학과			LINC+ 비참여 전공	2970	
12	로봇기계공학과		3035	32	가족주거학과			LINC+ 비참여 전공	2870	
13	전자공학과		3779	33	새마을국제개발학과		LINC+ 비참여 전공	2680		
14	정보통신공학과		3858 3295	34	정치외교학과		LINC+ 비참여 전공	2640		
15	컴퓨터공학과			35	국어국문학과		LINC+ 비참여 전공	2110		
16	전기공학과		3641	36	영어영문학과		LINC+ 비참여 전공	2155		
17	무역학과 (구.국제통상학부)		3226	37	심리학과		LINC+ 비참여 전공	2270		
18	경영학과		7816	38	언론정보학과		LINC+ 사업 참여 전공	1570		
	회계세무학과				중국언어문화학과					
19	건축학부		2590	39	유럽언어문화학부		LINC+ 사업 참여 전공	2180		