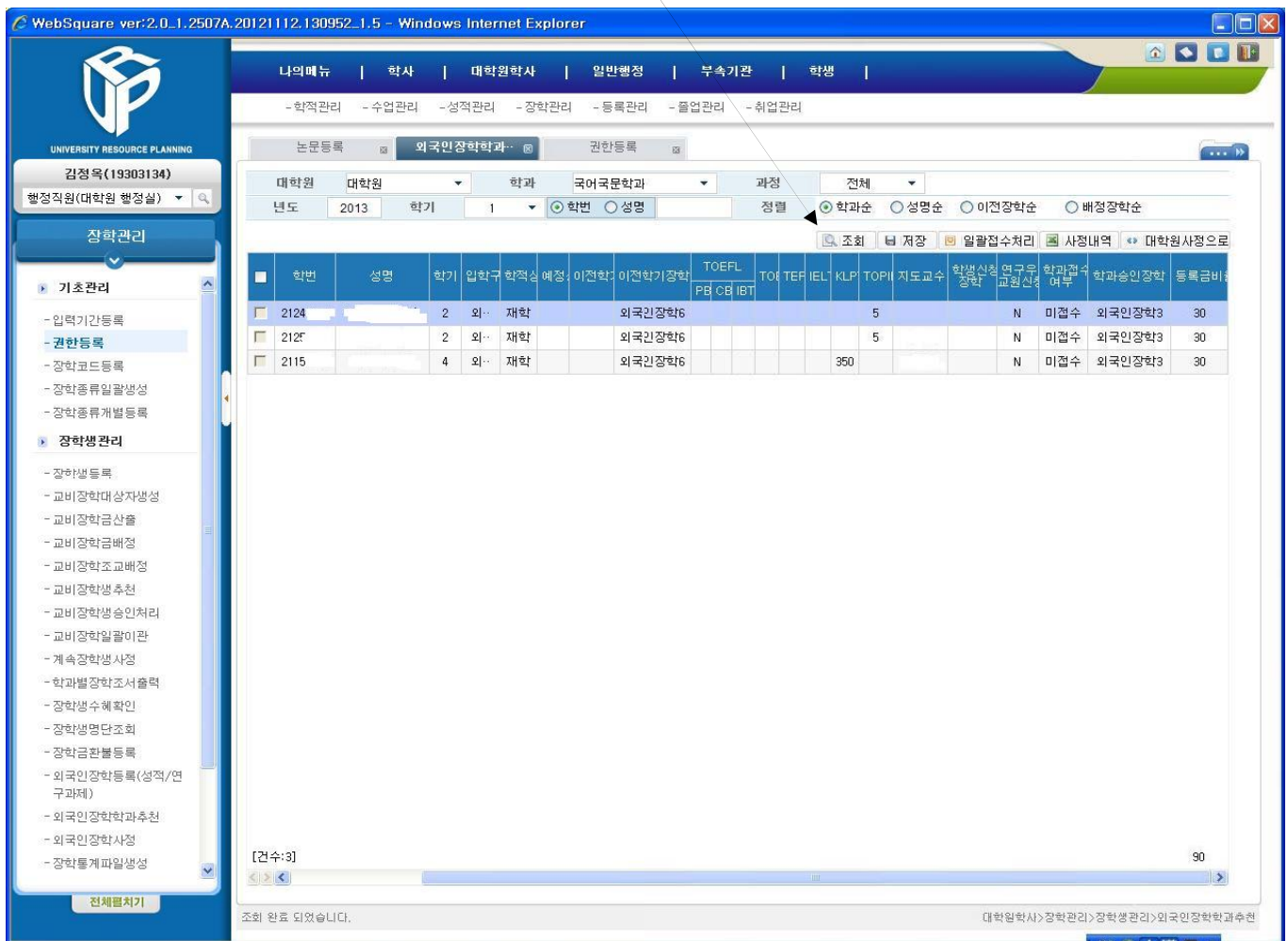


외국인 장학 학과 사정 URP 사용 안내

1. 학교 홈페이지에서 로그인 한 후 URP -> 대학원학사 -> 장학관리 -> 장학생 관리 -> 외국인장학 학과추천에서 조회 버튼을 클릭한다.



2. 각 소속 학과별로 장학신청 대상자 명단이 조회한다.

3. 학생들이 장학금을 신청한 후, 출력되는 신청서 및 외국인의료보험 가입 증명서류를 접수 받은 후, 학과 접수 여부를 클릭하여 미접수를 접수로 선택하고, 외국인장학1(100%)을 선택 저장한다.

WebSquare ver:2.0_1.2507A.20121112.130952_1.5 - Windows Internet Explorer

나익메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 부속기관 | 학생

-학적관리 -수업관리 -성적관리 -장학관리 -등록관리 -출입관리 -취업관리

논문등록 | **외국인장학학과** | 권한등록

대학원 대학원 학과 국어국문학과 과정 전체

년도 2013 학기 1 학번 ○ 학명 ○ 성명 정렬 학과순 ○ 성명순 ○ 이전장학순 ○ 배경장학순

조회 저장 일괄접수처리 사정내역 대학원사정으로

학번	성명	학기	입학구	학적상	예정	이전학	이전학기장학	TOEFL	TOE	IEL	KLP	TOPI	지도교수	학생신청장학	연구유교원신청	학과접수여부	학과승인장학	등록금비율	
2124		2	외·	재학			외국인장학6						5			N	미접수	외국인장학3	30
2125		2	외·	재학			외국인장학6						5			N	미접수	외국인장학3	30
2115		4	외·	재학			외국인장학6				350					N	미접수	외국인장학3	30

[전수:3]

조화 완료 되었습니다.

대학원학사>장학관리>장학생관리>외국인장학학과추천

4. 학과승인장학을 선택 -> 저장 -> 대학원사정으로 버튼을 누른 후 사정조서를 출력하여, 학생들이 제출한 외국인의료보험가입 증명서류와 같이 대학원 행정실로 제출하여야 한다.

WebSquare ver:2.0_1.2728A.20130205.112115_1.5 - Windows Internet Explorer

나의메뉴 | 학사 | 대학원학사 | 일반행정 | 부속기관 | 학생 | Language : Korean

-학적관리 - 수업관리 - 성적관리 - 장학관리 - 등록관리 - 졸업관리 - 취업관리

수입결의서(대체) 원인행위품의서작성 년도별사용학과등록 학적기분조회 학과전공발학생조회 **외국인장학학과** 모두닫기

대학원 대학원 학과 국어국문학과 과정 전체

년도 2013 학기 2 ☒ 학번 ☐ 성명 정렬 ☒ 학과순 ☐ 성명순 ☐ 이전장학순 ☐ 배경장학순

조회 저장 일괄접수처리 사정내역 사정조서출력 **대학원사정으로**

과	학과	전공	학번	성명	학기	입학구분	학적	예전	이전학	이전학	TOEFL PB CE IBT	TOE TEF	IEL	KLF	TOF 기타	지도교	학생신 장학	연구유 교원신결	학과 연구부	학과승인장학	등록금
박	국어국...	국...	21			외국인	재...								6			N	마...	외국인장학	
박	국어국...	국...	2'			외국인	재...								5			N	마...	외국인장학	

[건수:2] 60

UNIVERSITY RESOURCE PLANNING

김정옥(19303134)

행정직원(대학원 행정실)

장학관리

- 기초관리
- 장학생관리
 - 장학생 등록
 - 교비장학대상자생성
 - 교비장학금산출
 - 교비장학금배정
 - 교비장학조교배정
 - 교비장학생 추천
 - 교비장학생 승인처리
 - 교비장학일괄이관
 - 계속장학생 사정
 - 학과별장학조서출력
 - 장학생수확인
 - 장학생명단조회
 - 장학금환불등록
 - 외국인장학등록(성적/연구과제)
 - 외국인장학학과추천
 - 외국인장학사정
 - 장학통계파일생성
 - 장학출력
 - 부서장학종류등록
 - 부서장학생 추천
 - 부서장학생 승인
 - 장학생입력(파일)