

# 융합 Capstone Design 프로그램

## 1. 목적

사업단 교육과정에 참여하는 학생들에게 융합전공지식의 총체적 응용을 위한 설계, 해석, 제조, 시험 및 물성평가 등 실제 제품 개발 사이클의 경험 습득 기회를 부여하는 데 그 목적이 있다.

## 2. 과제집행 절차

“캡스톤디자인” 혹은 “종합설계” 수강신청 ↓	
Capstone Design 프로그램 제안서 제출 ↓	학생→학부사무실→LINC사업단 배수영 선생님 앞
학부(과)별 제안서 검토 후 금액 배정 ↓	학부(과)별 상세지침 안내 예정
과제진행 ↓	집행금액에 해당하는 영수증·구비서류 상시제출 학생 직접 방문 제출(LINC사업단 배수영)
결과보고서 및 결과물(PPT 또는 포스터) 제출	학생→학부사무실→LINC사업단 배수영 선생님 앞

## 3. 지원금액 산정기준

- \* 과제 참여학생 1인당 100,000원 지원
- \* 타학부/과 공동지도교수 참여시 추가 100,000원/팀 지원
- \* 대학원생 지도교조 참여시 추가 100,000원/팀 지원
- \* 기업체 참여시 200,000원/팀 지원
- \* 이공계열과 인문사회/예체능계열과의 융합시 추가 200,000원/팀 지원

## 4. 예산집행 기준

- \* Capstone Design 과제 지원금은 원칙적으로 기자재 분석료, 재료비 등에 사용 가능
- \* 정보통신공학과, 컴퓨터공학과, 전자공학과, 전기공학과 등에서 컴퓨터 및 소프트웨어 관련 과제를 수행하는 경우에는 컴퓨터 소모품 구입도 가능 (사유서첨부)
- \* 저장장치, 완제품 구입 불가

## 5. 학생배정 및 지도교수 배정

- \* 과제당 수행인원은 2명 이상으로 하며, 최소 2개 학부(과, 전공) 이상의 학부생으로 융합팀을 구성하는 것을 권장함 (LINC사업단 참여학부(과)에 해당)
- \* 학생의 신청을 우선적으로 고려하여 학생이 수행하게 될 과제를 결정함
- \* 모든 과제에 지도교수를 배정하여 최소 2개 이상의 학부(과, 전공)교수로 융합 지도교수팀을 구성하는 것을 권장하며, 과제 제안신청 교수를 책임지도교수로 함

# 예산집행방법

영수증 등 구비서류를 제출하시기 전에 아래 항목들에 부합되는지 검토하신 후 제출 바랍니다.

학생 본인 방문 제출 : CRC빌딩 511호 배수영 선생님 앞

1. 기간	과제시작	신청서 제출 후 <b>품의 완료일부터</b> 지출 가능 (지도교수 개별 안내)
	과제마감	과제 수행기간인 <b>2014년 12월 19일까지</b> 재료비 지출 마감
	<b>* 영수증 등 구비서류는 해당 월 이내에 제출 바랍니다.</b> (10월영수증 : 10월31일까지 / 11월영수증 : 11월28일까지 / 12월영수증 : 12월19일까지)	
2. 금액	해당 팀에 배정된 금액 이내에서 사용 (초과 불가)	
3. 집행방법	전자세금계산서 or 학생개인카드 ( <b>현금 불가</b> )	
4. 제출서류	<b>※ 전자세금계산서 or 학생개인카드 결제 시</b>	
	1. 전자세금계산서	사업자 : 영남대학교 산학협력단 박진호 515-82-06574 담당자 : LINC사업단 배수영 bsy0402@ynu.ac.kr
	카드영수증	학생 카드로 결제 한 후, 재료비 청구 서류 작성 [붙임자료] 해당 학생 URP에 등록된 계좌로 입금 처리함
	2. 거래명세서	지도교수 도장 혹은 서명 (물품수령에 따른 검수확인)
	3. 견적서	구입 금액이 100만원 이상인 경우 비교견적서 1부 첨부 200만원 이상인 경우 비교견적서 2부 첨부
	<b>※ 온라인결제 시</b>	
	1. 매출전표	신용카드 온라인 매출전표 출력
	2. 거래명세서	지도교수 도장 혹은 서명 (물품수령에 따른 검수확인) <b>* 거래명세서가 없는 경우, 물품상세내역 리스트 캡처본 첨부</b>
	3. 견적서	구입 총 금액이 100만원 이상인 경우 비교견적서 1부 첨부 200만원 이상인 경우 비교견적서 2부 첨부
	<b>제출서류 유의사항</b> 1. 전자세금계산서/카드영수증/매출전표의 날짜와 거래명세서 날짜가 동일하여야함 2. 견적서 날짜는 동일하거나 앞선 날짜 (거래명세서, 견적서 발급하실 때 영수증과 같은 날짜로 발행 해달라고 하시면 됩니다.) 3. 학교 미등록 업체인 경우 거래업체 <u>사업자등록증과 통장사본</u> 첨부 <b>* 국세청에서 인정하는 전자세금계산서를 매입하여 처리해야 하며, 해당 구매 건에 대한 개별 품목, 규격, 수량, 단가, 부가세 정보가 상세히 기재되어야 함</b> <b>* 현금 영수증 불가, 간이 영수증 불가</b>	

문의사항 : LINC사업단 배수영 (053-810-4576 / bsy0402@ynu.ac.kr)

# 사 업 자 등 록 증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 515-82-06574

법인명(단체명) : 영남대학교산학협력단

대 표 자 : 박진호

개업년월일 : 2004년 12월 07일      법인등록번호 : 174871-0003711

사업장소재지 : 경상북도 경산시 대학로 280 (대동)

본점소재지 : 경상북도 경산시 대학로 280 (대동)

사업의종류 : ☒업태 학교      ☒종목 산학협력단

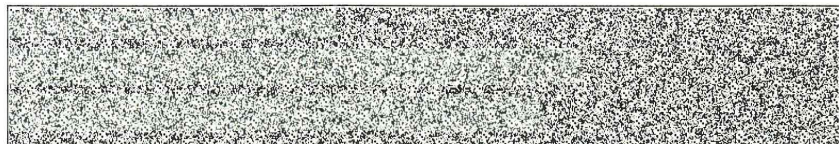
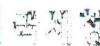
교부사유 : 정정

사업자단위과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부( ☒ )

전자세금계산서 전용메일주소 :

2014 년 01 월 15 일

경산 세무서장



## 재료비 청구 서류

LINC사업단 2014-2학기 Capstone Design 프로그램 지원

학부(과)	
지도교수	
과제명	
조 원	

구매금액	₩	원
지출일자	2014년	월 일

<b>*URP 등록계좌</b>	
은행명	
계좌번호	
성명	
학번	

제출일 : 2014 년 월 일

제출자 : \_\_\_\_\_(인/서명)

## 영수증 첨부지

예산계정	LINC사업단(국고)/교육프로그램개발및운영비			
과 제	[인재양성부] 융합 Capstone Design 프로그램			
내 용	학부(과) / 지도교수			
	조원명단			
금 액	₩	원	일 자	2014년 월 일

영수증을 붙여주세요.  
(각 1매씩 별도 붙임)

# 제품사진

LINC사업단 2014-2학기 Capstone Design 프로그램

학부(과)	
지도교수	
과제명	
조원명단	

가공대, 시제품 등의  
제품사진을 첨부해주세요.